

Príloha č. 3 výzvy na predkladanie ponúk

### Mandátna zmluva č. 235/137/2018

uzatvorená podľa ustanovenia §-u 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov(d'alej len „zmluva“)

### ZMLUVNÉ STRANY

**Mandant:**

Názov: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
Sídlo: Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Ing. Marián Valentovič, MBA, generálny riaditeľ a generálny tajomník služobného úradu  
IČO: 30794536  
DIČ: 2021777780  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK19 8180 0000 0070 0017 6235  
SWIFT/BIC: SPSRSKBA  
Zapísaný ako: Rozpočtová organizácia, zriadená na základe zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti v znení neskorších predpisov.

(ďalej len „mandant“)

**Mandatár:**

Názov:  
Sídlo:  
V zastúpení:  
IČO:  
DIČ:  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
SWIFT/BIC:  
Zapísaný v obchodnom registri okresného súdu:  
(ďalej len „mandatár“)

(mandant a mandatár spolu aj ako „zmluvné strany“)

## PREAMBULA

Táto zmluva je výsledkom procesu verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou s názvom – „**Stavebný dozor pre stavbu Zníženie energetickej náročnosti administratívneho objektu ÚPSVR Prešov, pracovisko Sabinov**“ na obstaranie výkonu stavebného dozoru na diela: „**Zníženie energetickej náročnosti administratívneho objektu ÚPSVR Prešov, pracovisko Sabinov**“ (ďalej len „stavba“), ktorý sa vykonal v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Mandatár berie na vedomie, že vykonanie stavebného dozoru na stavbe uvedenej v bode 1 Preambuly bude financované na základe uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej len „OPKŽP“), špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov, Oprávnená aktivita A, ktorá stanovuje zmluvné podmienky, práva a povinnosti objednávateľa ako prijímateľa a riadiaceho orgánu (Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky) ako poskytovateľa v zastúpení (Slovenská inovačná a energetická agentúra) pri poskytnutí NFP zo strany poskytovateľa prijímateľovi. Mandatár berie na vedomie, že realizácia predmetu zmluvy bude financovaná na základe uvedenej Zmluvy o poskytnutí NFP z prostriedkov európskych štrukturálnych a investičných fondov formou nenávratného finančného príspevku, v súlade s dodržiavaním Systému finančného riadenia štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení (ďalej len „Systém finančného riadenia“).

Mandatár berie na vedomie, že mandant môže odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo strany mandatára na základe tejto zmluvy a výsledky finančnej kontroly poskytovateľa NFP preukážu, že nie je možné financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov pri vykonaní stavebného dozoru a na základe tejto zmluvy.

## Článok I. Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zabezpečiť pre mandanta **výkon stáleho stavebného dozoru** vrátane odborného poradenstva v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve (ďalej len „SD“) počas realizácie stavby: „**Zníženie energetickej náročnosti administratívneho objektu ÚPSVR Prešov, pracovisko Sabinov**“, budovy Úradu PSVR Prešov pracovisko Námestie slobody 87, Sabinov a záväzok mandanta zaplatiť mandatárovi za podmienok dohodnutých v tejto zmluve odplatu.

1.1.1 Stavebné práce na stavbe, ktoré majú byť dozorované mandatárom ako stavebným dozorom sú popísané v projektovej dokumentácii, vypracovanej Architektonickou Kanceláriou ÁTRIUM, Ing. arch. Roderik Baltazar, J. Jesenského 31, 934 01 Levice a stavebných, príp. iných relevantných povoleniach príslušných orgánov a to: právoplatné stavebné povolenie vydané Mestom Sabinov, spoločný obecný stavebný úrad, č. 16268/2017 – 369/Va zo dňa 28.8.2017 (právoplatnosť nadobudlo dňa 07.10.2017).

1.2 Výkon SD podľa tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje vykonávať za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, pri dodržaní platných slovenských technických noriem, rozhodnutí príslušných orgánov, pokynov a interných predpisov

mandanta, s ktorými bol mandatár oboznámený.

1.3 V rámci výkonu SD na základe tejto zmluvy pri realizácii stavby sa mandatár zaväzuje vykonávať najmä tieto činnosti:

- a) oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou;
- b) oboznámenie sa s obsahom zmluvy o dielo so zhotoviteľom;
- c) oboznámenie sa s obsahom stavebných povolení a iných povolení vydaných pre výstavbu;
- d) účasť na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi stavebných prác, a zabezpečenie zápisu o odovzdaní staveniska do stavebného denníka;
- e) protokolárne odovzdanie základného smerového a výškového vytýčenia stavby;
- f) účasť na kontrolnom zameraní terénu zhotoviteľom pred začatím prác;
- g) kontrolu dodržania podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu;
- h) poskytovanie vysvetlení potrebných na vypracovanie dodávateľskej (dielenskej) dokumentácie;
- i) evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby;
- j) predkladá mandantovi odborné stanovisko k dodatkom a zmenám projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavby (stavebného objektu/prevádzkového súboru), nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby;
- k) predkladá odborné stanovisko k predloženým požiadavkám zhotoviteľa stavebných prác na zmeny a odchýlky v častiach projektovej dokumentácie z pohľadu dodržania technicko - ekonomických parametrov stavby, zvyšujúcich sa nákladov stavby, dodržiavania lehôt výstavby, prípadne ďalších údajov a ukazovateľov;
- l) bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach, ktoré majú, alebo by mohli mať vplyv najmä na kvalitu a časový harmonogram stavebných prác;
- m) okamžité upovedomenie mandanta o predložení súpisu vykonaných prác vypracovaného zhotoviteľom k jeho odsúhlaseniu pred fakturáciou;
- n) vecná, finančná kontrola, odsúhlasovanie a potvrdzovanie súpisu vykonaných prác najneskôr do päť (5) pracovných dní od ich obdržania;
- o) kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka;
- p) spolupráca s autorským dozorum projektanta pri vykonávaní úprav projektovej dokumentácie;
- q) spolupráca s autorským dozorum projektanta pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektovou dokumentáciou;
- r) organizovanie operatívnych porád vedenia stavby (kontrolné dni stavby) a vyhotovenia zápisov z týchto porád, ktoré budú vyhotovené a následne autorizované, v rámci kontrolného dňa stavby, stavebným dozorum, stavbyvedúcim, koordinátorom bezpečnosti, zodpovedným zástupcom stavebníka (projektový manažér alebo manažér pre stavebné činnosti), v prípade účasti aj autorským dozorum;
- s) kontrola a vyhodnotenie opatrení prijatých na kontrolných dňoch stavby;

- t) sledovanie či zhotoviteľ a jeho prípadní subdodávatelia vykonávajú projektovou dokumentáciou predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov;
- u) vyžadovanie dokladov pre preukázanie zhody výrobkov pre stavbu;
- v) sledovanie a kontrola vedenia stavebného denníka;
- w) na zápisy zhotoviteľa uvedené v stavebnom denníku odpovedá do troch (3) pracovných dní;
- x) zápisom v stavebnom denníku upozorňuje zhotoviteľa, že nie sú dostatočne zabezpečené kapacity na vykonanie diela;
- y) zápisom v stavebnom denníku upozorňuje zhotoviteľa na udržiavanie poriadku a čistoty na stavenisku a povinnosti v oblasti nakladania a likvidácie odpadov;
- z) zápisom v stavebnom denníku žiada od zhotoviteľa výmenu zamestnancov, ktorých bude mandant považovať za nedostatočne odborne spôsobilých na výkon práce pri realizácii diela;
- aa) spolupráca so zamestnancami zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe;
- bb) kontrola postupu prác podľa časového plánu (harmonogramu) stavby a zmlúv;
- cc) upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie sankcií;
- dd) príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby;
- ee) kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu stavby;
- ff) spísanie vád a nedorobkov pri preberacom konaní;
- gg) kontrola odstraňovania vád a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch;
- hh) potvrdzovanie dokladov o odstránení vád a nedorobkov zistených pri preberaní stavby;
- ii) účasť na kolaudačnom konaní;
- jj) príprava podkladov pre záverečné technicko - ekonomické vyhodnotenie stavby a jeho vypracovanie;
- kk) účasť na prerokovaní záverečného technicko - ekonomického vyhodnotenia stavby;
- ll) vyhotovovanie fotodokumentácie počas realizácie stavby pre potreby mandanta;
- mm) vykonáva dennú kontrolu realizácie stavby, potvrdenú zápismi do stavebného denníka.

1.4 Mandatár potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom a povahou plnenia, že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky k realizácii zmluvného výkonu a že disponuje takými technickými, materiálnymi a personálnymi kapacitami, oprávneniami a odbornými znalosťami, ktoré sú k riadnemu splneniu jeho záväzkov podľa tejto zmluvy potrebné.

1.5 Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť výkon činnosti podľa tejto zmluvy odborne spôsobilými osobami oprávnenými na vykonávanie príslušných vybraných činností vo výstavbe v zmysle príslušných ustanovení zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Doklad o jeho oprávnení, v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.

## Článok II. Čas plnenia

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje plniť svoje povinnosti definované v článku I. tejto zmluvy odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska a bude v plnení pokračovať až do dokončenia všetkých stavebných prác a do vypracovania záverečného technicko - ekonomického vyhodnotenia stavby. Predpoklad trvania stavebných prác je jedenásť (11) mesiacov. Deň, v ktorom bude zhotoviteľovi stavby odovzdané stavenisko sa mandant zaväzuje písomne alebo e-mailom oznámiť mandatárovi min. sedem (7) dní vopred. V prípade predĺženia lehoty na realizáciu stavby je mandatár povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy aj v tomto predĺženom termíne realizácie stavby a nevznikne mu z tohto titulu nárok požadovať navýšenie odplaty dohodnutej v článku IV. bod 1 tejto zmluvy a úhradu prípadných nákladov za výkon činností na základe tejto zmluvy v predĺženom termíne.

## Článok III. Plnomocenstvo

- 3.1 Mandant touto zmluvou udeľuje mandatárovi plnú moc na všetky právne úkony, ktoré bude mandatár v mene a na účet mandanta vykonávať v súlade s článkom I. tejto zmluvy.
- 3.2 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a bude konať v jeho mene a na jeho účet. Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
- 3.3 Mandatár svojim podpisom zmluvy zároveň prijíma plnomocenstvo a mandant podpisom zmluvy zároveň plnomocenstvo udeľuje.
- 3.4 Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa článku II tejto zmluvy.

## Článok IV. Odplata za vykonanie predmetu zmluvy

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na celkovej odplate za výkon činnosti SD mandatárom podľa tejto zmluvy nasledovne:
- |                      |     |                     |
|----------------------|-----|---------------------|
| Celkom bez DPH ..... | EUR | (slovom: ..... Eur) |
| DPH 20%              | EUR | (slovom: ..... Eur) |
| Spolu s DPH          | EUR | (slovom: ..... Eur) |
- 4.2 Odplata bola zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.3 Odplata za vykonávanie SD dohodnutá v bode 4.1 je cenou pevnou, ktorá zahŕňa všetky náklady spojené s vykonávaním SD.
- 4.4 Odplatu možno meniť len v časti DPH a to vo výške podľa platného právneho predpisu v čase vzniku daňovej povinnosti.

## Článok V. Platobné podmienky

- 5.1 Mandatár je oprávnený vyhotoviť faktúru a doručiť ju mandantovi poštou na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne do jeho podateľne na adresu Župné námestie 5 – 6, Bratislava. . Výška fakturovanej sumy bude odvodená od percenta realizácie stavby zhotoviteľom takto:
- zhotoviteľ stavby zrealizuje a vyfakturuje min. 30% z realizovaných prác, mandatár za poskytnutie služby stavebného dozoru môže vyfakturovať 30% z dohodnutej sumy za vykonanie stavebného dozoru,
  - zhotoviteľ stavby zrealizuje a vyfakturuje min. 60% z realizovaných prác, mandatár za poskytnutie služby stavebného dozoru môže vyfakturovať 30% z dohodnutej sumy za vykonanie stavebného dozoru,
  - posledná faktúra vo výške 40 % z dohodnutej ceny za vykonanie stavebného dozoru, je mandatár oprávnený vystaviť po úplnom a riadnom ukončení činnosti stavebného dozoru a vypracovaní záverečného technicko-ekonomického vyhotovenia stavby.
- 5.2 Mandatár sa zaväzuje jednotlivé faktúry vyhotoviť v troch (3) originálnych vyhotoveniach a dvoch (2) kópiách, vrátane príloh a doručiť mandantovi. Mandatárom vyhotovená faktúra musí mať všetky náležitosti daňového dokladu podľa §74 ods.1 zákona NR SR č.222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí zreteľne špecifikovať rozpis ceny realizovaných výkonov a úloh za ktoré je vystavená. Prílohou faktúry musí byť rozpis fakturovanej čiastky odsúhlasenej mandantom v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
- 5.3 Podkladom pre vystavenie faktúry budú vždy súpisy zrealizovaných stavebných prác.
- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že faktúru mandatára uhradí mandant po odsúhlasení vykonaných plnení a fakturovanej ceny v lehote splatnosti do 60 dní odo dňa jej doručenia a zaevidovania v podateľni mandanta (v prípade, že faktúra nemá vecné a formálne nedostatky). Ak posledný deň lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. V prípade, ak faktúra nespĺňa všetky náležitosti podľa bodu 5.2 tejto zmluvy, alebo neobsahuje dohodnutú prílohu, je v rozpore so zmluvou alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je mandant oprávnený ju vrátiť bez zaplatenia mandatárovi, pričom sa zastavuje plynutie lehoty splatnosti faktúry. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom doručenia riadne vyhotovenej faktúry mandantovi. Za deň splnenia finančného záväzku sa považuje deň odpísania sumy peňažného záväzku z účtu mandanta v prospech účtu mandatára, ktorý je uvedený v tejto zmluve. V bankovom styku budú používané variabilné symboly uvedené na príslušnej faktúre. Konštantné symboly budú používané podľa platných bankových pravidiel.
- 5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky mandatára voči mandantovi vzniknuté z tejto zmluvy nie je mandatár oprávnený postúpiť tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta.

## Článok VI. Povinnosti mandanta



- 6.1 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol SD na základe tejto zmluvy riadne a včas vykonávať.
- 6.2 Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi všetky dokumenty, ktoré sú potrebné k plneniu povinností pri výkone SD, vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytnúť mandatárovi potrebnú súčinnosť.

## **Článok VII. Povinnosti mandatára**

- 7.1 Mandatár zodpovedá za to, že výkon SD bude vykonaný s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou, v rozsahu kvalitatívno-technických parametrov určených projektovou dokumentáciou, platnými STN, bude vykonaný oprávnenými osobami v súlade so všeobecne záväznými predpismi, bez porušenia práv tretích osôb, pri dodržaní rozhodnutí príslušných orgánov.
- 7.2 Mandatár nie je oprávnený odsúhlasovať práce navyč alebo zmeny zvyšujúce cenu za realizáciu stavieb, ktoré môžu vzniknúť napríklad v dôsledku vady projektovej dokumentácie v dôsledku požiadavky zhotoviteľa stavby alebo v dôsledku nepredvídateľných okolností na stavbe s výnimkou prác, ktorých okamžité nerealizovanie by vážnym spôsobom narušilo bezpečnosť stavby.
- 7.3 V prípade vzniku potreby vykonania prác navyč alebo zmien oproti projektovej dokumentácii je povinnosťou mandatára bezodkladne písomne informovať oprávnenú osobu mandanta a definovať rozsah prác, ako aj presné určenie, z akého dôvodu je potrebné práce navyč alebo zmeny vykonať a to vrátane technického zdôvodnenia. Oprávnená osoba mandanta bude mandantom určená a uvedená v protokole o odovzdaní a prevzatí staveniska zhotoviteľovi stavebných prác.
- 7.4 Mandatár je povinný uchovávať účtovnú, podpornú a inú dokumentáciu, súvisiacu s plnením tejto zmluvy do 31.12.2028, a do tejto doby strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami, a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a súčasne aj počas platnosti a účinnosti konkrétnej Zmluvy o NFP a to oprávnenými osobami.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú oprávnené:

- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov staveniska, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste;
- b) požadovať od mandatára, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace so zmluvou v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste;
- c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste;
- d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:

- a) Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
- b) Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly /audit/,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ,
- h) Zamestnanci kontrolných orgánov mandanta.

Mandatár sa zaväzuje poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.

V prípade, ak mandatár zabezpečuje SD cez tretie strany, je povinný zabezpečiť, aby sa táto povinnosť vzťahovala aj na ne.

- 7.5 V prípade, ak riadiaci orgán, resp. iný kontrolný orgán konštatuje neoprávnené výdavky zapríčinené z dôvodov na strane mandatára, mandant je oprávnený požiadať mandatára o vrátenie sumy týchto neoprávnených výdavkov a mandatár je povinný tieto neoprávnené výdavky vrátiť v lehote do tridsať (30) dní od doručenia výzvy na vrátenia sumy od mandanta.

### **Článok VIII.**

#### **Zodpovednosť za vady, záruka za kvalitu**

- 8.1 Mandatár zodpovedá za to, že SD vykoná za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a bez akýchkoľvek vád. Záručná doba je päť (5) rokov. Mandantom reklamované vady vykonaného SD sa zaväzuje mandatár bezodkladne bezplatne odstrániť v lehote najneskôr do siedmich (7) pracovných dní od doručenia žiadosti mandanta na ich odstránenie, ak sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak. Mandatár zodpovedá za škody mandantovi vzniknuté v prípade porušenia zmluvných povinností, ako aj ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov čo do vád právnych, ako aj skutkových.
- 8.2 Ak nevhodné podklady, pokyny, vyjadrenia a podobne budú prekážkou riadneho vykonania SD, je mandatár povinný bezodkladne toto písomne oznámiť mandantovi.

### **Článok IX.**

#### **Zmluvné pokuty**

- 9.1 V prípade omeškania mandatára s vykonaním SD, alebo omeškania mandatára s odstránením vád vykonaného SD v dohodnutom termíne podľa článku VIII., bod 8.1. tejto zmluvy, je mandant oprávnený uplatniť voči mandatárovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1,5 % z dohodnutej odplaty za vykonanie plnenia podľa bodu 4.1 tejto zmluvy za každý deň omeškania. Zmluvnou pokutou nie je dotknutý nárok mandanta na plnú náhradu škody, ktorá vznikla z porušenia povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou.
- 9.2 Mandatár je povinný zaplatiť zmluvné pokuty uplatnené mandantom podľa bodu 9.1 tohto článku do štrnásť (14) dní od ich uplatnenia mandantom na základe písomnej výzvy doručenej mandatárovi
- 9.3 V prípade omeškania mandanta so splnením jeho záväzku uhradiť mandatárovi odplatu na základe príslušnej faktúry, vzniká mandatárovi nárok na úroky z omeškania z nezaplatenej sumy vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.

### **Článok X.**

#### **Zodpovednosť za škodu**



- 10.1 Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi alebo tretím osobám v dôsledku porušenia povinností mandatára vyplývajúcich z tohto zmluvného vzťahu, všeobecne záväzných právnych predpisov alebo porušením inej právnej povinnosti. O vzniknutej škode je mandant povinný mandatára neodkladne písomne informovať. Mandatár sa zaväzuje nahradiť vzniknutú škodu, resp. vykonať opatrenia k odstráneniu škôd bez zbytočného odkladu. Mandatár je povinný na požiadanie bezodkladne poskytnúť súčinnosť potrebnú na preverenie okolností vzniku škody a jej výšky a uhradiť náklady spojené so zisťovaním rozsahu škody a jej uplatnením. Mandatár sa zaväzuje vynaložiť maximálne úsilie a odbornú starostlivosť na predchádzanie vzniku škôd a zníženie ich rozsahu, zabezpečiť preventívne opatrenia, kvalifikačnú súčinnosť vo vzťahu k povinnosti predchádzať škodám, obmedzeniu ich rozsahu, zakročovací povinnosť pri hroziacej škode, opatrenia na odvrátenie alebo zmiernenie škody, zabezpečiť a kontrolovať riadne plnenie svojich povinností vyplývajúcich zo záväzkového vzťahu. V prípade, ak v dôsledku porušenia povinností mandatára dôjde k vzniku škody, uplatneniu pokút alebo inému sankčnému postihu mandanta, je mandatár povinný takto spôsobenú škodu nahradiť.
- 10.2 Mandatár zodpovedá mandantovi za spôsobenú škodu aj v prípade, ak mandatár poverí vykonaním prác tretiu osobu.

## **Článok XI.**

### **Využitie subdodávateľov**

- 11.1. Zoznam známych subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 11.2. V prípade zmeny známeho subdodávateľa alebo doplnenia nového subdodávateľa počas trvania zmluvy, je mandatár povinný mandantovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť na schválenie písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: konkrétnu službu, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v zmysle Prílohy č. 2 tejto zmluvy.

## **Článok XII.**

### **Ukončenie zmluvného vzťahu**

- 12.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to až do ukončenia stavby a vypracovania záverečného technicko - ekonomického vyhodnotenia stavby, tak ako je uvedené v článku II tejto zmluvy.
- 12.2 Zmluvný vzťah medzi mandantom a mandatárom možno ukončiť pred uplynutím doby uvedenej v bode 12.1 tohto článku:
- dohodou zmluvných strán v súlade s bodom 12.3 tohto článku,
  - výpoveďou v súlade s bodom 12.4 tohto článku alebo
  - odstúpením od tejto zmluvy v súlade s bodom 12.5
- 12.3 Dohoda o ukončení zmluvy musí byť písomná. V tomto prípade účinnosť zmluvy končí dňom, na ktorom sa zmluvné strany dohodli, inak v deň nadobudnutia účinnosti tejto dohody. Súčasťou dohody o skončení účinnosti tejto zmluvy musí byť aj spôsob vzájomného vysporiadania záväzkov a pohľadávok zmluvných strán.

- 12.4 Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak mandant vo výpovedi neurčí neskoršiu účinnosť, nadobúda výpoveď účinnosť dňom jej doručenia mandatárovi.
- 12.5 Porušenie záväzkov mandátára podľa článku VII. tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy. V prípade porušenia týchto záväzkov mandatárom, mandant je oprávnený od tejto zmluvy okamžite odstúpiť. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo na zaplatenie zmluvnej pokuty a náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy.

### Článok XIII.

#### Záverečné ustanovenia

- 13.1 Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy možno uskutočniť len písomnými dodatkami k tejto zmluve obojstranne riadne podpísanými zmluvnými stranami, inak je zmena či doplnenie neplatné.
- 13.2 Mandant aj mandatár sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú zmluvnú stranu o prípadnej zmene svojho obchodného mena, právnej formy, sídla, IČO, DIČ, IČ pre DPH, oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, na ktorý majú byť poukázané platby a iných skutočnostiach významných pre riadne plnenie tejto zmluvy.
- 13.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR.
- 13.4 Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto zmluvného vzťahu sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 13.5 Zmluva je vyhotovená v ôsmich (8) rovnopisoch, pričom mandatár obdrží dva (2) podpísané rovnopisy a mandant obdrží šesť (6) podpísaných rovnopisov.
- 13.6 Súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1 - Doklad o oprávnení a Príloha č. 2 – Zoznam známych subdodávateľov.
- 13.7 Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali a následne ju podpísali na znak súhlasu s jej obsahom a toho, že ju pochopili a bez výhrad prijali a že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu.

V Bratislave, dňa .....

V , dňa .....

Za mandanta:

Za mandátára:

.....  
Ing. Marián Valentovič, MBA  
generálny riaditeľ  
a generálny tajomník služobného úradu

.....

Príloha č. 1 zmluvy č. 235/137/2018



Ústredie práce,  
sociálnych vecí a rodiny



OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA



Európska únia  
Európske štrukturálne  
a investičné fondy

## Doklad o oprávnení

### Zoznam známych subdodávateľov

V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 ZVO, verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy uviedol zoznam známych subdodávateľov:

1. zoznam všetkých známych subdodávateľov v rozsahu: obchodné meno, sídlo, IČO; resp. meno a priezvisko, trvalý pobyt a rodného číslo
2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

P. č.	Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

V ..... dňa .....

Meno, priezvisko a podpis uchádzača resp. štatutárneho zástupcu:

.....  
podpis